

Werkbericht

Erstellen Sie eine Bezugsmappe für Papier in DIN A4 Größe, mit Frosch und Blockeinstecker

1 Planung des Werkstücks

1.1 Skizze / Größenangaben

(alle Angaben Breite x Höhe)

Buchdeckel A1 und A2:	24 x 33 cm (Graupappe 2,5 mm)
Buchrücken B:	4 x 33 cm (Graupappe 2,5 mm)
Kleine Pappe C:	13 x 32,5 cm (Graupappe 1 mm)
Große Pappe D	23,5 x 32,5 cm (Graupappe 1 mm)
Blockeinstecker E :	23,5 x 24 cm (Graupappe 1 mm)
Buchbinderleinen Außenbuckram a:	10 x 37 cm
Buchbinderleinen Innenbuckram b:	10 x 32,4 cm (= Spiegel)
Buchbinderleinen Ecken F	5 x 10 cm (viermal)
Buchbinderleinen Frosch G	6 cm 62,5 cm
Bezugspapiere Außendeckel H:	23,7 x 36 cm, je zwei Ecken aussparen (zweimal)
Bezugspapier Innendeckel I:	23,5 x 32,5 cm
Bezugspapier große Pappe J:	25,5 x 34,5 cm
Innenbezug kleine Pappe K:	12,6 x 32,1 cm
Außenbezug kleine Pappe L:	14,6 x 31,9 cm
Bezugspapier Blockeinstecker M:	26 x 27 cm

1.2 Material

Graupappe 2,5 mm

Graupappe 1 mm

Bezugspapier

Leim (der im trockenen Zustand flexibel bleibt) → Pattex, Ponal, Buchbinderleim

Buchbinderleinen

Evtl. Band als Verschluss

1.3 Werkzeuge / Hilfsmittel

Metalllineal

Winkel

Bleistift und Radiergummi

Cutter/Schere

Schneideunterlage

Borstenpinsel (dick und dünn)

Falzbein

Evtl. zwei Bretter und Schraubzwingen zum Pressen der Mappe

Ein weiches Tuch

Genügend Zeitung

Schürze

Schleifpapier und Schleifklotz

1.4 Technik

Buchbinden

1.5 Zeitaufwand

Arbeitsplatzeinrichtung	15 Minuten
Pappen für Buchdeckel, Buchrücken, Frosch, Bucheinstecker und Spiegel aufzeichnen und zuschneiden, Kanten brechen	90 Minuten
Buchbinderleinen aufzeichnen und zuschneiden	15 Minuten
Scharnier kleben	30 Minuten
Ecken kleben	15 Minuten
Bezugspapiere zuschneiden	30 Minuten
Beziehen der Mappe	60 Minuten
Frosch und Bucheinstecker kleben	60 Minuten
Arbeitsplatz aufräumen	<u>15 Minuten</u>
	330 Minuten

zwischendurch immer wieder kleine Pausen machen!!!!!!

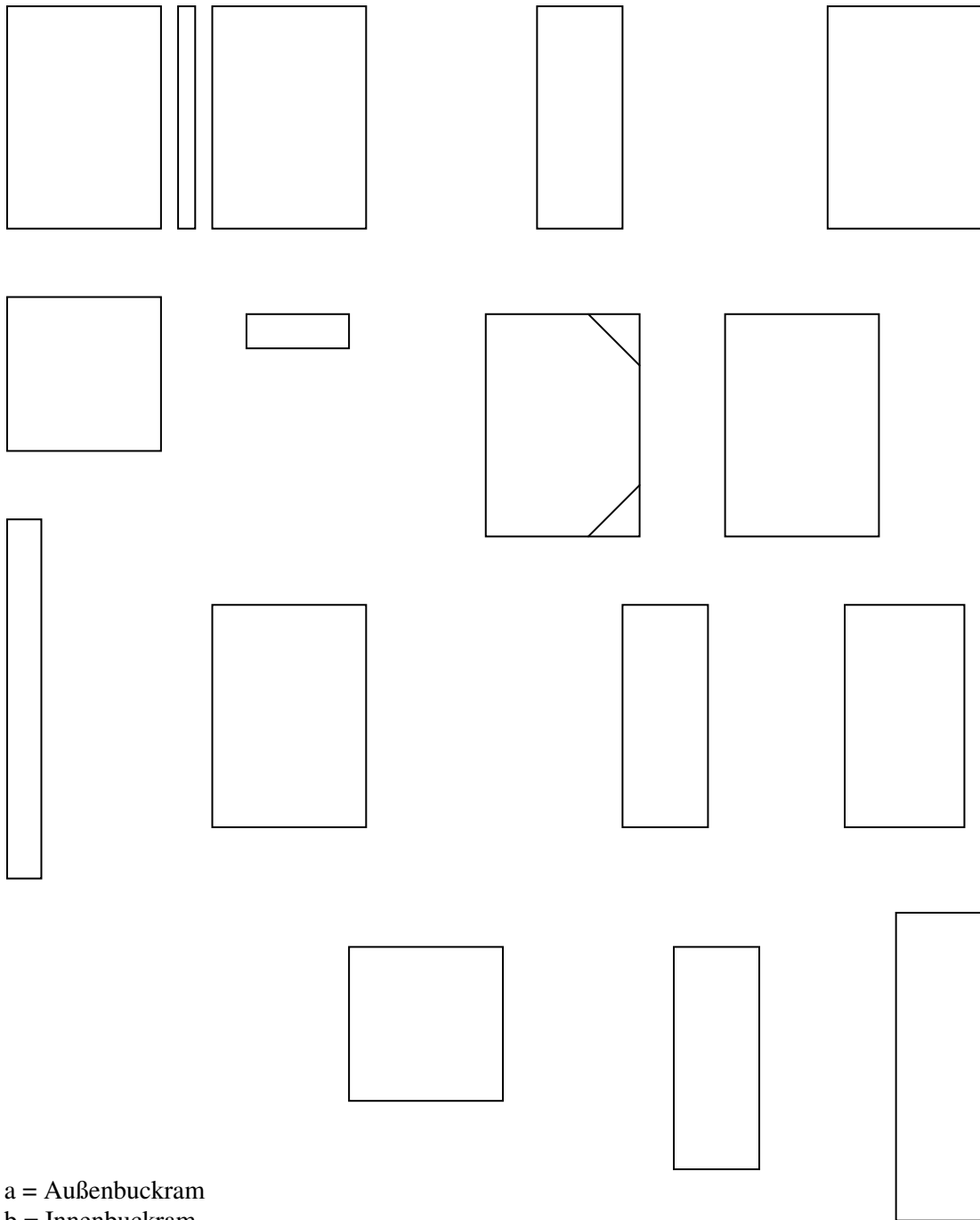
2 Durchführung

<u>Arbeitsschritt</u>	<u>Erläuterungen zu den Arbeitsschritten</u>	<u>Arbeitsplatzgestaltung / Arbeitshaltung</u>	<u>Unfallverhütung</u>
1. Arbeitsplatzeinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge / Hilfsmittel und Material zum Arbeitsplatz bringen und bereitstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisch und Stuhl an Körpergröße anpassen • Auf gesunde Körperhaltung achten • Auf hellen Arbeitsplatz achten 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Hilfsmittel rutschsicher und in entsprechender Entfernung vom Tischrand aufstellen • Scharfe Werkzeuge in Reichweite aber unfallsicher lagern
2. Pappen für Buchdeckel (A), Buchrücken (B), kleine Pappe (C), große Pappe (D) und Bucheinstecker (E) aufzeichnen und zuschneiden, Kanten brechen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Laufrichtung auf der gesamten Pappe markieren, um beim späteren Kleben ein Wellen der Pappen zu vermeiden • Die Formen von A (2x) und B auf Pappe (2,5 mm) und die von C, D, E auf Pappe (1 mm) in den angegebenen Maßen übertragen • Die aufgezeichneten Formen mit Cutter und Metalllineal unter Beachtung der Sicherheitsmaßnahmen auf einer Schneideunterlage schneiden (mehrmals mit wenig Druck schneiden, Klinge gerade halten) • Kanten der Pappen mit Schleifpapier und Schleifklotz brechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Weitestgehend im Stehen arbeiten (physiologische Körperhaltung), um genügend Kraft und genügend Überblick beim Schneiden zu haben 	<ul style="list-style-type: none"> • Mit dem Cutter vom Körper weg arbeiten • Die Klinge muss ausreichend scharf sein, um Unfälle zu vermeiden.
3. Buchbinderleinen zuschneiden	<ul style="list-style-type: none"> • Die Formen von Außen- und Innenbuckram, den Ecken (F) und dem Frosch (G) in den angegebenen Maßen auf das Buchbinderleinen übertragen • Die aufgezeichneten Formen mit 	<ul style="list-style-type: none"> • Im Sitzen arbeiten • Auf gerade Körperhaltung achten 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 2

	Cutter und Metalllineal unter Beachtung der Sicherheitsmaßnahmen auf einer Schneideunterlage schneiden		
4. Scharnier kleben	<ul style="list-style-type: none"> • Den Buchrücken (B) und die Buchdeckel (A) durch den Buchbinderleinen miteinander verbinden; dabei Kleber immer von innen nach außen auftragen, auf saubere Kanten achten, Luftblasen vermeiden • Eine Nut ausarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 1 • Den Arbeitsplatz mit genügend Zeitung auslegen (in mehreren Lagen), damit das Kleben vereinfacht wird 	<ul style="list-style-type: none"> • Auf gute Belüftung achten
5. Ecken kleben	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Ecke (F) nach der anderen mit Kleber bestreichen und so verarbeiten, dass auf der Vorderseite gleichmäßig große Dreiecke entstehen • Ecken sauber mit dem Falzbein ausarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4
6. Bezugspapiere zuschneiden	<ul style="list-style-type: none"> • Die Laufrichtung der Papiere bestimmen, um ein späteren Wellen der Papiere beim Kleben zu vermeiden • Zwei Außenbezugspapiere (H) zuschneiden, jeweils zwei Ecken (ca. 6 auf 6 cm) an der langen Seite aussparen • Ein Bezugspapier Innendeckel (I) zuschneiden • Ein Bezugspapier große Pappe (J) zuschneiden, dabei Ecken aussparen, so dass die große 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 2

	<p>Pappe gut drauf passt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Innenbezug kleine Pappe (K) zuschneiden • Ein Außenbezug kleine Pappe (L) zuschneiden • Ein Bezugspapier Blockeinstecker (M) zuschneiden, dabei Ecken aussparen, so dass Blockeinstecker gut drauf passt <p>→ Übereinstimmende Laufrichtung von Papier und Pappe beachten</p>		
7. Beziehen der Mappe	<ul style="list-style-type: none"> • Die Außen Bezugspapiere (H) von innen nach außen mit Leim bestreichen (zügig arbeiten!!!), jeweils von außen auf einen Buchdeckel (A) legen, Luftblasen mit einem weichen Tuch von der Mitte her herausdrücken und die überstehenden Kanten mit dem Falzbein nach innen legen • Den Spiegel (I) einleimen und auf die Innenseite des Deckels (A2) legen 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4
8. Frosch und Bucheinstecker kleben und Verschluss fertigen	<ul style="list-style-type: none"> • die kleine Pappe (C) mit dem Innenbezug (K) bekleben • die große Pappe (D) mit dem Bezug (J) einseitig bekleben • den Frosch (G) falten, mit dem Falzbein nacharbeiten • das Buchbinderleinen (G) mit der kleinen Pappe (C) verbinden • die kleine Pappe (C) mit dem 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 4

	<p>Außenbezug (L) beziehen</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Buchbinderleinen (G) mit der großen Pappe (D) verbinden • Den Blockeinstecker (E) mit dem Bezugspapier (M) bekleben • Den fertigen Frosch auf die Innenseite des Buchdeckels (A1) leimen • Den Blockeinstecker auf die Buchinnenseite (A2) leimen • Die Mappe pressen, bis sie trocken ist, dabei Pappreste als Höhenausgleich neben Frosch und über Bucheinstecker legen • Evtl. noch einen Verschluss aus Buchbinderleinen und Band fertigen 		
9. Arbeitsplatz aufräumen	<ul style="list-style-type: none"> • restliches Material, Werkzeuge und Hilfsmittel wegräumen • Tisch abwischen • Kehren • Platz ordentlich hinterlassen 		<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Punkt 1



a = Außenbuckram

b = Innenbuckram

A = Buchdeckel (2x)

B = Buchrücken

C = kleine Pappe

D = große Pappe

E = Blockeinstecker

F = Ecken (Leinen)

G = Frosch (Leinen)

H = Bezugspapiere außen (2x)

I = Spiegel innen rechts

J = Bezugspapier große Pappe

K = Innenbezug kleine Pappe

L = Außenbezug kleine Pappe

M = Bezugspapier Blockeinstecker